

A A A A

Abierto por Vacaciones
Verano 2021
Junio-Julio
C.E.I.P. Miguel Artazos



Piratas de las Islas Perdidas



A A A A A



ACTIVA
SERVICIOS DEPORTIVOS Y EDUCATIVOS



Índice

- Presentación y justificación del proyecto
- Objetivos generales
- Metodologías de trabajo
- Sistema de organización
 - ✓ Gestión y recursos administrativos
 - ✓ Campaña de promoción y reuniones
 - ✓ Organización diaria de la colonia
 - ✓ Criterios para la evaluación del proyecto
- Recursos disponibles
 - ✓ Recursos humanos
 - ✓ +Recursos materiales
- Ficha técnica del servicio
- Descripción de actividades
- Presupuestos: Anexo I y II
- Anexo III: ficha evaluación



Programa “Abierto por Vacaciones” - Curso 2020-2021

1. Identificación del Centro y Título del Proyecto

Colegio público de Infantil y Primaria **MIGUEL ARTAZOS**

Avenida de Zaragoza, s/n, 50180 Utebo (Zaragoza).

Teléfono: 976 77 11 28

Utebo (Zaragoza).

cpmautebo@educa.aragon.es

2. Días y horario de apertura

Días de apertura: del 21 de junio al 30 de julio de 2021.

Horario de apertura: Sin servicio de comedor de 8:00 a 15:00 horas. Con una salida intermedia de 13 a 13:30 escalonada. Con servicio de comedor de 8:00 a 15:00 horas.

3. Calendario de actuación y planificación temporal (ver proyecto anexo).

4. Coordinación del Proyecto:

A) Representante del Profesorado: Araceli Villalba

B) Representante de las familias:



PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Título del proyecto **“Los Piratas de las Islas Perdidas”**

ACTIVA, Servicios Deportivos y Educativos, es una empresa dedicada a la gestión, organización y realización de actividades educativas, lúdicas, deportivas, medioambientales y culturales con una trayectoria en el mundo de la Educación de más de 26 años, que avalan la experiencia y calidad en la gestión y desarrollo de todos nuestros servicios.

Cabría reseñar que, con los programas que organicemos este verano, llevaremos organizados **alrededor de 200 programas** desde el inicio de su implantación en distintos Centros y en sus diferentes ediciones.

Todos los programas que desarrollamos, están elaborados pensando en el público al que van dirigidos y por ello se corresponden según sus inquietudes y nivel madurativo, consiguiendo así la motivación, participación, el aprendizaje y el disfrute en todos los participantes de dichos programas. Todo ello sumado al empleo de una amplia diversidad de materiales y unas actividades muy variadas (psicomotricidad, teatro, juegos de estrategias, juegos de cooperación e individuales, etc.).

La combinación de un programa innovador y educativo con un equipo de profesionales y un sistema de evaluación continua de las actividades, consiguen que las Colonias Urbanas desarrolladas por los profesionales de ACTIVA tengan una alta valoración por parte de las familias. Por esta razón año tras año repetimos nuestros proyectos en numerosos Centros Escolares y Ayuntamientos.

Este año el Programa “Abierto por Vacaciones” que lanza el Gobierno de Aragón vuelve a suponer un gran reto ya que los factores sociales y económicos a los que nos enfrentamos son completamente diferentes a los de otros veranos. Tenemos la experiencia del verano anterior en la elaboración y desarrollo, muy satisfactorio, de un programa basado en las nuevas medidas de funcionamiento y sin dejar de perseguir el objetivo principal que no es otro que los niños y niñas encuentren un lugar en compañía de otros de su misma edad, a la vez que realizan un programa

completo de actividades que les hacen disfrutar plenamente y, de esta manera, colaborar también con las familias en la conciliación de su vida laboral y familiar.

A lo largo de los 30 días que durará el Programa, realizaremos programaciones y ambientaciones adaptadas a los diferentes niveles madurativos, a sus gustos e inquietudes, con los que los niños y niñas se sienten involucrados, mientras se relacionan y conocen a niños de su edad y de otros centros educativos (Siempre que lo permita el Consejo Escolar). Además, los padres y madres cuentan con la tranquilidad y seguridad de un centro de referencia, un programa educativo y un personal formado y responsable que trabajará con sus hijos.

El Programa “Abierto por vacaciones” está orientado a todos los alumnos que estén inscritos en el curso 2020/ 2021 en el propio Colegio, aunque estará abierto a los de otros centros, según la decisión del Consejo Escolar y/o del Equipo Directivo.





OBJETIVOS GENERALES

Nuestros programas “Abiertos por Vacaciones” siguen unas pautas dentro del marco educativo que completan el currículum escolar que los participantes han llevado a cabo en sus centros durante el curso, trabajando aquellos aspectos que son más difíciles de trabajar en el aula, como son los contenidos transversales y los valores adquiridos.

Los OBJETIVOS GENERALES perseguidos en nuestros proyectos son:

- ④ Crear un marco de referencia, un lugar donde los padres y madres puedan dejar a sus hijos en buenas manos, sabiendo que están respaldados por un programa educativo muy estudiado.
- ④ Respetar y apoyar los diferentes ritmos psicológicos y emocionales que este verano se presentarán, ya que las situaciones vividas durante el curso no han sido las mismas para todos.
- ④ Desarrollar un programa de juegos, dinámicas y actividades completo, ambientado en un tema de referencia acorde a su edad y en el que los niños puedan disfrutar, primando la realización de actividades conjuntas (respetando las medidas preventivas), de cooperación y deportivas que, quizá, han estado más estancadas en el último trimestre de curso.
- ④ Consolidar conceptos, procedimientos y actitudes que se han trabajado en las aulas durante el curso escolar y en casa durante estos meses de pandemia: Rutinas de comportamiento, hábitos saludables, respeto de las normas, etc.
- ④ Realizar actividades que fomenten y favorezcan la integración de diferentes culturas, sexos y/o religiones.
- ④ Fomentar la automotivación personal, desarrollando las capacidades artísticas y creativas de cada participante.
- ④ Conseguir que los niños disfruten de las vacaciones, conociendo y relacionándose con compañeros de su edad, de otros centros y disfrutando de las actividades, participando de las mismas y sintiéndose los protagonistas de ellas.



PROYECTO DE ACTUACIÓN

Existen una serie de pautas generales marcadas en las Instrucciones del Programa Abierto en Vacaciones que tendrán que seguir nuestros centros tanto usuarios y familias como los trabajadores que se desarrollan a continuación:

1. Medidas generales y específicas de higiene

- Distancia física de 1.5 metros entre los distintos subgrupos, pero no entre los participantes del mismo grupo. Para limpiar a un niño en el aseo se precisará llevar guantes desechables, pantalla y mascarilla que se retirarán inmediatamente después.
- Los subgrupos estarán tutorizados por un mismo monitor durante toda la semana para evitar cruces de posibles contagios y poder seguir la trazabilidad en caso de sospecha.
- Higiene de manos: Con agua y jabón cuando se disponga de grifo o gel hidro-alcohólico. Se realizará el lavado al entrar en el centro, así como al comienzo y final de cada actividad.
- Papeleras: En cada espacio asignado habrá un contenedor para poder desechar inmediatamente cualquier residuo como toallitas, papel...
- No se podrán traer de casa juguetes.
- Mascarillas: será obligatorio el uso para monitores y personal laboral y usuarios desde los 6 años. Cada espacio asignado dispondrá de un espacio donde guardar mascarillas, guantes y pantallas para su reposición inmediata.
- Toda la tramitación de inscripciones, pagos y atención a las familias se hará online o vía telefónica/whatsapp.



2. Organización y limpieza de los espacios

Las tareas de limpieza de utensilios y espacios estarán asignadas previamente a los monitores, coordinador o personal de limpieza y así de esta manera nos aseguraremos de que las medidas adoptadas para la limpieza han sido realizadas correctamente. Los grupos sólo podrán ocupar los espacios asignados, un espacio común no podrá ser ocupado por el mismo grupo en ese día.

Al principio de cada jornada el monitor responsable revisará antes de abrir las instalaciones:

- Que los espacios asignados para su grupo están limpios y ordenados tal y como los dejó el día anterior.
- Que haya suficiente gel, jabón o toallitas en los dispensadores de sus espacios asignados.
- Que se disponga de mascarillas y materiales de protección en los lugares asignados.

En las actividades: Si se utiliza algún material o dispositivo como el ordenador o cañón, éstos se higienizarán después de cada uso. Cada niño dejará los materiales de la semana en su espacio y se recogerán en un contenedor a final de semana para su higienización.

Se mantendrán ventilados los espacios durante toda la jornada.

Las puertas permanecerán abiertas para procurar el mínimo contacto. En el caso de tener que cerrar las puertas de los baños se facilitará una toallita de papel para abrir y cerrar la puerta y a continuación se tirará al contenedor.

Al finalizar la jornada se limpiarán los espacios interiores y espacios comunes por el personal de limpieza o monitores asignados.



3. Organización del acceso al recinto escolar

- El acceso se realizará por las puertas asignadas a cada grupo.
- Los padres o tutores no accederán al centro y los niños entrarán solos desde la verja hasta el puesto de control e higienizado, por supuesto bajo la supervisión de la coordinadora de Centro.
- Cualquier notificación deberá hacerse a través de whatsapp a la coordinadora.
- Cada participante, al entrar, pasará primero por el puesto de higienizado donde se limpiarán las suelas de los zapatos, manos, y si se estima oportuno se procederá al control de la temperatura.
- A continuación acudirá al espacio asignado para su grupo durante el tiempo de acogida.

4. Organización de los subgrupos y espacios asignados

Cada subgrupo estará formado por un monitor y 20 niños como máximo.

Cada subgrupo tendrá asignados sus espacios de actuación para las actividades de cada día, uno interior y otro exterior. Una vez han llegado todos los niños, el monitor los dirigirá a la zona de actividades (aula asignada) que dispondrá de baño contiguo o próximo para evitar desplazamientos por los pasillos.

Cada participante dispondrá de un espacio delimitado para la realización de las actividades. Donde también estará su material para las actividades de la semana. Se establecerán también espacios individuales para depositar los almuerzos.



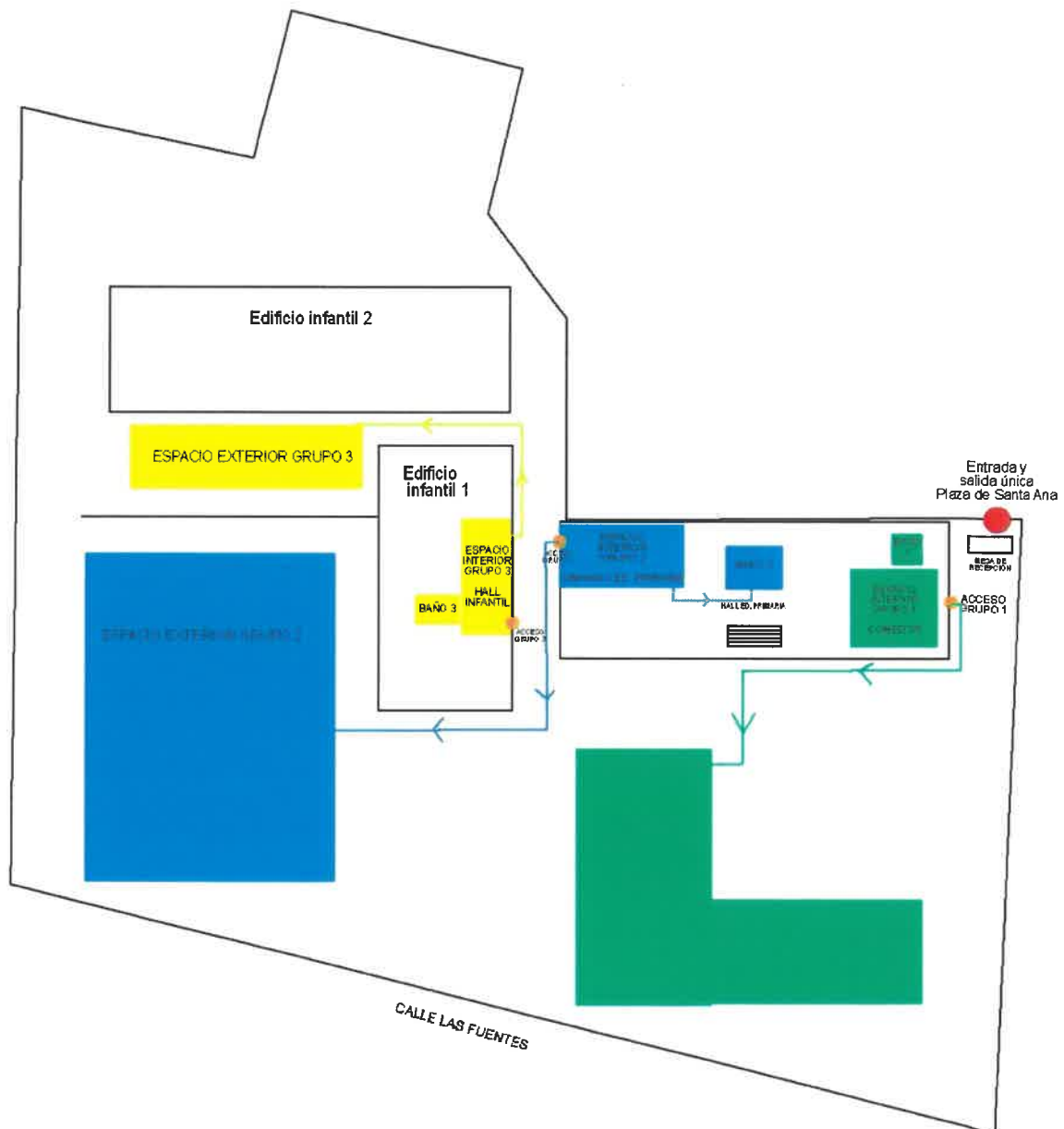
Los espacios asignados en este centro serán para 3 subgrupos, Máximo 60 niños.

Grupo 1: Comedor + baños anexo + Zona 1 exterior (ver plano).

Grupo 2: Gimnasio + baños hall de primaria + zona exterior 2 exterior (ver plano)

Grupo 3: Hall de edificio Infantil + baño anexo + zona exterior 3(ver plano)

Vestuario y ducha (en cocina) sólo en caso de necesidad





5. Desarrollo de las actividades

Siempre que sea posible se realizarán las actividades en espacios exteriores asignados para cada grupo. Si una actividad requiere de un espacio adicional, como sala de proyección por ejemplo, sólo será utilizada por un grupo al día, siendo higienizada al terminar la jornada.

Cada grupo tendrá confeccionada su programación semanal con una distribución horaria y nunca se va a coincidir en espacios, pero el orden de actividad interior o exterior se podrá variar dependiendo de la climatología de cada día (ejemplo: días muy calurosos se realizarán primero las actividades exteriores y a última hora de la mañana se realizarán en el interior).

Al principio y final de cada actividad se realizará limpieza de manos con hidroalcohol o jabón.

Cada principio de semana se repartirá un kit de materiales (tijeras, pegamento...) de uso individual a cada participante que permanecerá en su espacio asignado, al final de semana se depositará en un contenedor para su desinfección y preparación por parte del monitor del nuevo lote para la semana próxima.

Horario tipo:

8:00 a 9:00 Acogida escalonada de los participantes.

9:00 a 10:00 Asamblea, actividad grupal, cada uno en su espacio. Se pondrán en común las actividades del día, sugerencias, ideas del grupo para desarrollar próximamente. En este espacio horario se trabajará alguna actividad basada en las emociones o higiene (ver ejemplos en Anexo Actividades), se finalizará con una danza o baile en común.

10:00 a 10:45 Actividad I: Actividad interior de creatividad.

10:45 a 11:00 Aseo de manos y momento de ir al baño.



11:00 a 11:30 Recreo, en los espacios exteriores asignados y manteniendo distancia social.

11:30 a 12:15 Actividad II: Juegos de exterior

12:15 a 13:00 Juegos de agua en una zona habilitada para poder mojarse con manguera, pero siempre delimitada por grupos.

13:00 a 13.15 Recogida de espacios individuales por cada participante

13.15 a 13:30 Salida escalonada de los participantes no usuarios de comedor.

13:30 a 14:30 Servicio de comedor

14:30 a 15:00 salida escalonada de los participantes de comedor.

15:00 Limpieza General de las instalaciones

Podría existir la posibilidad de No ofrecer servicio de comedor haciendo una salida escalonada desde las 13.00 a las 14.00 según conveniencia de conciliación de las familias.

6. Actividades fuera del recinto escolar

Un día a la semana, establecido previamente, se podrá proponer una salida de los subgrupos a un parque o similar cercano para realizar una actividad dirigida para los grupos. En estos casos les acompañará el coordinador. Si por causas meteorológicas el día asignado no se pudiera realizar se comunicaría un cambio de día al responsable del proyecto y a las familias.

7. Utilización de zonas comunes (medidas)

COMEDOR: Durante este servicio los participantes se mantendrán en sus espacios asignados y bajo la supervisión del monitor de su grupo. Cada grupo entrará escalonadamente a su espacio.

Los menús habrán sido servidos en cada puesto individualmente para evitar el tránsito por el comedor. Una vez finalizado, cada usuario y por



orden depositará el menaje desechable en la papelera habilitada para su grupo y saldrá junto el resto de su grupo del comedor.

Todo el menaje será desechable. Los monitores ejercerán la labor de vigilancia y ayuda con los EPIs (guantes, mascarilla y pantalla) .

En el caso de pelar fruta, se pelará previamente y se distribuirá pelada en las bandejas. Para trocear la comida de los pequeños se hará también previamente a la distribución en las mesas.

ASEOS: Cada subgrupo tendrá asignado un aseo que utilizará para todo. En el caso de que hubiera que compartir un aseo para dos grupos se establecerán turnos de utilización por separado, realizando la desinfección de pomos y pulsadores después de cada turno. Sí los espacios de actividades no están próximos a los aseos asignados, cada subgrupo procurará acudir en un solo turno al aseo para evitar desplazamientos individuales y sin supervisión.

FUENTES: Se podrán utilizar, pero sólo por parte del equipo de monitores, tanto para el reparto de agua, como para la utilización de las mismas para actividades específicas de agua, pero siempre que se tengan en cuenta las medidas de higiene tras su uso.

8. Organización salida del recinto escolar

Se mantendrán horarios amplios de salida para evitar aglomeraciones. Las familias permanecerán fuera del recinto y en fila llegarán al puesto de entrada donde el coordinador o coordinadora le entregará al participante.

Sólo se entregarán a las personas autorizadas y en el caso que acudiera otra persona se deberá avisar previamente al coordinador, informando del nombre y dni de la persona que recogerá al niñ@.



9. Protocolo de actuación en caso de sospecha o confirmación de casos.

PARTICIPANTES: Se vigilará la aparición de fiebre u otros síntomas de infección respiratoria durante el desarrollo de las actividades. En caso de sospecha en un menor, aislarle del grupo, facilitarle una mascarilla, proceder a lavado de manos, información al coordinador en el centro para contacto telefónico con su familia o persona designada por ésta. Inmediatamente después, solicitud de recogida inmediata del menor para ser trasladado a su domicilio, con indicación de establecer contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas.

MONITOR/A: Autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, información al coordinador en el centro para organización de la atención a los menores, y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa (Quironprevencion).

COORDINADOR: Autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, designación de suplente para dicha función y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa (Quironprevencion).

OTROS PROFESIONALES: (personal de limpieza, conserje...)

Autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, información al coordinador en el centro y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales que corresponda en cada caso.



MEDIDAS GENERAL EN CASO DE SOSPECHA DE CASOS:

- Extremar la distancia de seguridad y resto de medidas preventivas tanto por parte de menores como de profesionales. Contacto telefónico con las familias de los menores considerados contacto estrecho (integrantes del mismo subgrupo) para solicitud de recogida inmediata de los mismos y trasladado a sus domicilios con el fin de vigilar la aparición de síntomas.
- Mantenimiento de ventanas abiertas y cierre inmediato de puertas de las estancias utilizadas por ese subgrupo. Prohibición de acceso al mismo hasta el día siguiente, en que el personal de limpieza realizará la oportuna limpieza y desinfección de las estancias y materiales utilizados por los miembros de ese subgrupo.
- En cuanto a los otros subgrupos y siempre que se garantice que se han cumplido las medidas preventivas, podrán mantener su actividad durante el resto de la jornada extremando medidas preventivas (mantener la actividad en la propia aula asignada o en el recinto del patio, nunca en zonas comunes que hayan podido ser utilizadas por el subgrupo afectado). No obstante, sus familias deberán ser informadas también con carácter inmediato para que tomen la decisión que consideren oportuna (recoger al menor o que permanezca en la actividad). En el contacto telefónico con las familias, se las citará para recogida de los menores por puertas alternas a ser posible, y con intervalos de 5 minutos para evitar interacciones.



FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO

Título: “Los piratas de las Islas Perdidas”.

PIRATAS de las ISLAS PERDIDAS

ISLA del CAPITAN BOMBILLO

ISLA de las HORMIGAS ROQUERAS

ISLA de SPORTACUS

ISLA MISTERIO

ISLA del MONSTRUO COMEVERDE

ACTIVA
SERVICIOS DEPORTIVOS Y EDUCATIVOS
DEL 21 DE JUNIO AL 30 DE JULIO
DISTRIBUIDO EN 6 SEMANAS
Más información en:
www.activaeducacion.net | 976 33 00 38 | 654 32 70 36 | activacampus@gmail.com



La temática del proyecto de este verano nos sumerge de lleno en un mundo de aventuras y fantasía, ya que necesitamos alejarnos un poco de esta situación, lo cual nos servirá también para tener conciencia y una visión exterior de nuestra nueva sociedad, de los nuevos hábitos y formas de relacionarse. Que mejor forma de hacerlo, que ponerse el parche y lanzarse en busca de nuevas aventuras y diversión.

A bordo de nuestro barco Pirata cada día de la semana recalaremos en cada una de las Islas Pedidas. En la isla de las Hormigas Rockeras aprenderemos mucha música, percusión, ritmos, juegos de expresión. En la Isla del Capitán Bombilla descubriremos inventos y talleres asombrosos. En la Isla Sportacus nos pondremos en forma. La Isla del Monstruo Comeverde nos ofrecerá actividades relacionadas con el medioambiente y la naturaleza y por último La Isla Misterio donde nos esperan muchas sorpresas y juegos.

Todos los juegos y dinámicas se ambientarán en la temática diaria como hilo conductor. Se realizarán todo tipo de actividades adaptadas a las nuevas circunstancias.



METODOLOGIAS DE TRABAJO

Para alcanzar un sistema de trabajo divertido y eficaz, ACTIVA Servicios Deportivos y Educativos emplea diversas metodologías de trabajo que organizan y estructuran las diferentes tareas realizadas por los monitores que van a desarrollar los programas pedagógicos de actividades.

METODOLOGÍA ACTIVA

Es un programa muy dinámico y con mucha variedad de talleres y juegos dirigidos, donde no paramos de disfrutar.

METODOLOGÍA MULTIDISPLINAR

Se combinan diversos aprendizajes.

METODOLOGÍA INTEGRADORA

Integra a alumnos de diferentes culturas, edades y sexos, permitiendo la participación de cualquier niño.

METODOLOGÍA EDUCATIVA

Refuerza los contenidos educativos del currículo escolar del centro docente.

METODOLOGÍA PERSONALIZADA

El programa se adapta a las edades y capacidades de los participantes, atendiendo a las necesidades especiales de cada individuo.

METODOLOGÍA PARTICIPATIVA

Ya que la opinión de los niños y de las familias es importante para nosotros y sobre todo para el programa en sí.



GESTIÓN DE INSCRIPCIONES

El número de plazas para el proyecto de CEIP Miguel Artazos será de **60 plazas** (o lo que se considere oportuno) y quedan incluidas en este número las plazas de alumnado Acnee.

Plazos: a concretar con el centro

- Recepción de dudas y preguntas
- Inscripciones
- Publicación de admitidos

El procedimiento de inscripción es el siguiente:

1. Información a las familias mediante mail o la aplicación del propio Centro y publicidad en redes sociales, Web, mailing de asistentes en otros cursos. Se recibirán dudas y preguntas a través del email activacampus@gmail.com o, si también el Centro lo considera oportuno, se puede realizar una reunión vía jitsii, Meet o la plataforma adecuada.

2. Recepción de inscripciones: Mail o Whatsapp de ACTIVA. Se habilitará un formulario de inscripción con todas las opciones posibles.

Quedan fuera de estos criterios los alumnos con plaza Acnee. Una vez realizadas las inscripciones sólo se permitirán cambios si hay plazas disponibles.

Finalizado el plazo de inscripción no se reembolsarán cancelaciones.

En nuestra página Web también tendrán acceso a la inscripción. Una vez que se publique la lista de admitidos se procederá al pago y envío del resguardo de ingreso y foto de la cartilla sanitaria.



3. Atender a dudas telefónicamente o whatsapp

4. Hacer llegar un dossier informativo a los inscritos con el planning de actividades, protocolos de actuación, menús, no habrá reunión informativa, todas las comunicaciones se harán vía telemática.

La gestión puede ser modificada a petición del centro. El coste de la gestión está incluido en el presupuesto.

- 🕒 Protección de datos: ACTIVA está al día con la Ley orgánica de protección de datos.
- 🕒 Prevención de Riesgos Laborales. Estamos cubiertos completamente y cumplimos la norma de PRL.
- 🕒 SRC. Todos los profesionales estarán cubiertos por un Seguro de Responsabilidad Civil Obligatorio.
- 🕒 Contratación: ACTIVA garantiza la contratación de nuestro personal con arreglo a la normativa vigente, respetando los convenios establecidos, el Plan de igualdad y cuantas acciones legales hay que acometer.

Aspectos que se reflejaran en dossier explicativo.

Este dossier se emitirá una vez concedidos los espacios por los centros y podamos establecer un protocolo preciso para cada centro.

- ✓ Normativa general y recomendaciones para las familias y organización del DIA a DIA en el centro.
- ✓ Apertura y cierre de las puertas del centro
Salvo previo aviso habrá un horario de apertura y cierre del Centro a fin de tener controlados a los participantes y prevenir cualquier accidente o contagio.
- ✓ Recogida de los niños



Instrumentos de registro

Para este proyecto hemos creído conveniente utilizar los siguientes instrumentos de registro:

Ficha de registro de la asistencia diaria: Con este instrumento pretendemos llevar un exhaustivo control diario de la asistencia de los participantes, recogiendo las causas de faltas de asistencia si se da el caso. Todos los días se anotará la asistencia y ausencia de los participantes a la actividad, interesándose en caso de ausencia por las causas que lo motivaron.

Ficha de Evaluación Diaria: Al finalizar la jornada el equipo de monitores realizará una evaluación del día, el comportamiento de los participantes y la adecuación de las actividades programadas a las características e intereses de los mismos. Esta evaluación será recogida en una ficha de registro. Tras esto se supervisará la programación del día siguiente y se procederá, si fuera necesario, a una posible variación de la misma.

Ficha de Evaluación Final para el participante: El último día del campamento cada padre/madre realizará una evaluación final (**ON LINE**). Aquellos participantes cuya inscripción sea semanal, también realizarán esta evaluación en su último día de actividad. Este instrumento nos ayudará a valorar y evaluar la idoneidad de muchas de las actividades. Evaluaremos aspectos como la comida, los monitores, actividades, coordinación, etc. ANEXO 3.

Esta evaluación estará colgada en nuestro blog y será un formulario online.



RECURSOS DISPONIBLES

RECURSOS HUMANOS: La ratio de monitores es la establecida por la administración para estos proyectos.

Infantil y primaria: 1 monitor cada 15 niños

No obstante, esta ratio puede verse reducida en función de las propias necesidades y características de los grupos que se formen. **Para ACTIVA la seguridad de las niñas y niños que acuden a nuestras actividades es absolutamente prioritaria.**

- ✓ El coordinador será el nexo de unión entre los padres, el centro y los monitores.
- ✓ Cada educador será responsable de su grupo de niños/as que permanecerán a su cargo. Además será el encargado de comunicar al coordinador cualquier incidencia o anomalía que pudiera existir.
- ✓ Responsable del programa: Será la persona que se encargará de gestionar el proyecto, mantiene el contacto con el centro y los coordinadores. Provee de material y gestiona altas, bajas e incidencias.
- ✓ Educador de niños/as con necesidades especiales: En el caso de participar algún niño/a con NEE se intentará que la administración nos adjudique un monitor de educación especial para que puedan participar del programa igual que sus compañeros.
- ✓ La ratio que marca estos casos es distinta, pero también evaluamos la posibilidad de necesitar más monitores de Educación Especial, aunque no se llegue a los 3 alumnos ACNEE por monitor.



EJEMPLOS DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN EL PROGRAMA

JUEGOS SIN CONTACTO

Rayuela

Escondite (Se puede mover para buscar pero no acercarse, el primero descubierto la paga después).

Comba

Goma

Carreras en distintas filas y manteniendo distancias

Balón Prisionero

Veo Veo

Chocolate Inglés manteniendo distancias (podemos marcar donde se tiene q contar y donde se tiene que tocar la pared)

Rondo (formamos círculo manteniendo distancias y en el centro se pone un niño se pasan el resto el balón y el del centro tiene que intentar interceptarlo, al que lo intercepta la paga en el centro)

Relevos de Tres en Raya

Pi

Estatuas

El ahorcado

Palabras encadenadas

Sobre Sobre

Las cuatro esquinas

Tierra, mar y aire

CREATIVIDAD y EXPRESIÓN

- Decoraciones de los espacios
- Mímica
- Percusión con manos o pequeños instrumentos autofabricados
- Danzas y bailes
- Manualidades creativas

TRABAJAR LAS EMOCIONES

El Bingo de las Emociones

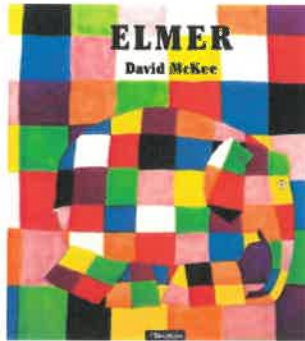
El bingo de las emociones es un juego muy popular de Inteligencia Emocional que resulta muy divertido para sus jugadores. Se trata de un bingo muy similar al tradicional, solo que en este caso **los niños no han de identificar números en los cartones sino emociones.**



Piruleta de las Emociones



CUENTOS



ACTIVIDADES MEDIAMBIENTALES E INVENTOS

- Taller de jardinería
- Huella ecológica
- Talleres de reciclaje
- Taller de molinos de viento
- Taller de coches autopropulsados



GINKANAS Y JUEGOS DE PISTA TEMÁTICOS



ANEXOS I Y II

PRESUPUESTO PARA LA ACTIVIDAD

	Nº alumnos	Nº Monitores
Ed. Infantil	25	2
Ed. Primaria	15	1
Total	40	3

	Coste unitario	Nº	Gastos finales
Monitores	2250€	3 + coordinador	9000 €
Monitores apoyo salidas	324€	2	324
Materiales	32€	30 días	960 €
Otros *	94,53€	30 días	2836€
IVA 21%			797,16€
Total presupuesto			13.917,16 €

Cuota estimada por alumno/completo (5 días)

58€

*salidas en transporte urbano, entradas museos o correspondientes, Piscina, seguro de responsabilidad civil, coordinación... etc.



PRESUPUESTO PARA EL SERVICIO DE COMEDOR

PRESUPUESTO PARA EL COMEDOR

	Coste unitario	Nº	Gastos finales
Menú	5 €	1160	5800 €
Transporte			
Personal			
IVA 10%			580 €
Total presupuesto			6380 €

Cuota a pagar por alumno/día:

5,50 €

COSTE FINAL PARA EL ALUMNO

Para 40 inscritos el precio total (para los cinco días) sería:

58€ de 8.00 a 15.00 modalidad sin comedor

58€ de 8.00 a 13.30 modalidad sin comedor

85,50 € de 8.00 a 15.00 modalidad con comedor

Este curso el programa no cuenta con subvención del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón.



ANEXO III: documentos: ficha evaluación, autorización salida, autorización recogida

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Centro escolar						
Edad del participante						
Semanas que participa	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6

Valore a continuación de 1 a 10 cada uno de los siguientes apartados, e indique a continuación por qué otorga esa valoración así como posibles aportaciones personales.



SU VALORACIÓN SOBRE DIVERSOS ASPECTOS										
Indique con una X en la casilla correspondiente	Deficiente		Regular		Buena		Muy Buena		Excelente	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Información previa										
Temática del proyecto										
Adecuación a las edades										
Actividades: talleres										
Actividades: juegos y dinámicas										
Actividades: piscina y excursiones										
Monitores										
Coordinador/a										
Atención telefónica, sms, mail...										
Horarios										
Comida										
Valoración general de la actividad										
Observaciones										
Aspectos positivos										
Aspectos a mejorar										
Sugerencias y propuestas										



AUTORIZACIÓN PARA IRSE SOLO A CASA

D/Dña.....con DNI.....
con mi firma autorizo a mi hijo/a
para que se vaya solo a casa a las una vez
finalizadas las actividades del Programa Abierto por Vacaciones
del CEIP.....



Firmado

Fecha

AUTORIZACIÓN RECOGIDA

D/Dña.....con DNI.....
con mi firma autorizo a recoger a mi hijo/a.....
a D/Dña.....con DNI.....
parentesco con el niño/a.....
el día o los días.....



Firmado

Fecha