



Abierto en Vacaciones Navidad 2020-2021 del 23 de diciembre al 5 de enero

El Programa “Abierto por Vacaciones” que lanza el Gobierno de Aragón supuso un gran reto en este verano ya que los factores sociales y económicos a los que nos enfrentábamos eran completamente diferentes a los de otros veranos. Se establecieron medidas para llevarlo a cabo que funcionaron y pudimos pasar unos días muy divertidos en las colonias urbanas de nuestros colegios.

Sin perder de vista estas medidas pero sin dejar de perseguir el objetivo principal que los niños y niñas encuentren un lugar en compañía de otros niños de su misma edad a la vez que realizan un programa completo de actividades que les hacen disfrutar plenamente y de esta manera colaborar también con las familias en la conciliación de su vida laboral y familiar.

La temática de este proyecto nos presentará a la rena Vixen, con ella viviremos aventuras, ¿sabes que tiene una nariz azul?, conoceremos a todos sus amigos los renos, ¿qué sabes de los renos? Uyyyyy tenemos muchas cosas que aprender estos ocho días juntos.

Todos los juegos y dinámicas se ambientarán en la temática como hilo conductor. Se realizarán todo tipo de actividades adaptadas a las nuevas circunstancias.

Este año las circunstancias obligan a llevar una serie de protocolos que os detallamos a continuación, al final podréis encontrar un pequeño resumen recordatorio.

- Cada colegio dispone de un aforo máximo.
- Distancia física de 1.5 metros. Se procurará mantener esta norma en todas las actividades y desplazamientos por el centro.
- Los grupos estarán tutorizados por un mismo monitor durante toda la jornada para evitar cruces de contagios y poder seguir la trazabilidad en caso de sospecha de contagio.

- Higiene de manos: con agua y jabón cuando se disponga de grifo o gel hidro-alcohólico. Se realizará el lavado al entrar en el centro, así como al comienzo y final de cada actividad.
- Papeleras: en cada espacio asignado habrá un contenedor para poder desechar inmediatamente cualquier residuo como toallitas, papel...
- Mascarillas: será obligatorio el uso para monitores y usuarios mayores de 6 años.
- Toda la tramitación de inscripciones y pagos se hará online.
- Una vez finalizado el plazo de inscripción no se devolverá el importe abonado de ninguna cuota en el caso de ausencia; sólo en el caso de que el Departamento de Sanidad cancele la actividad.

Organización del acceso al recinto escolar

- El acceso se realizará por los puntos asignados a cada grupo.
- Los padres o tutores no accederán al centro, los niños entrarán solos desde la verja hasta el puesto de control e higienizado.
- Cualquier notificación a ha de hacerse a través de whatsapp a la coordinadora.
- Al entrar se pasará primero por el puesto de higienizado donde se limpiarán las suelas de los zapatos, manos, si se estima oportuno se procederá al control de la temperatura.
- A continuación acudirá al espacio asignado para su grupo durante el tiempo de acogida.

Organización de los grupos y espacios asignados

Cada subgrupo estará formador por un monitor y 15 niños como máximo.

Cada subgrupo tendrá asignados sus espacios de actuación para las actividades de cada día, uno interior y otro exterior. Una vez han llegado todos los niñ@s, el monitor los dirigirá a la zona de actividades (aula asignada) que dispondrá de baño contiguo o próximo para evitar desplazamientos por los pasillos.

Cada participante dispondrá de un espacio delimitado para la realización de las actividades. Donde también estará su material para las actividades de la semana.

Desarrollo de las actividades

Siempre que sea posible las actividades se realizarán en espacios exteriores asignados para cada grupo. Si una actividad requiere de un espacio adicional, como sala de proyección por ejemplo, sólo será utilizada por un grupo al día, siendo higienizada al terminar ese día.

Cada grupo tendrá confeccionada su programación con una distribución horaria, nunca se va a coincidir en espacios, pero el orden de actividad interior o exterior se podrá variar dependiendo de la climatología de cada día, aprovecharemos los momentos centrales del día para estar en espacios exteriores.

Al principio y final de cada actividad se realizará limpieza de manos con hidroalcohol o jabón.

Cada principio de semana se repartirá un kit de materiales (tijeras, pegamento...) de uso individual a cada participante que permanecerá en su espacio asignado.

Horario tipo:

8:00 a 9:00 Acogida escalonada de los participantes.

9:00 a 10:00 Asamblea, actividad grupal, cada uno en su espacio, se pondrán en común las actividades del día, sugerencias, ideas del grupo para desarrollar próximamente,.... En este espacio horario se trabajará alguna actividad basada en las emociones o higiene (ver ejemplos en Anexo Actividades), se finalizará con una danza o baile en común.

10:00 a 10:45 Actividad I: Actividad interior de creatividad.

10:45 a 11:00 Aseo de manos y momento de ir al baño.

11:00 a 11:30 Recreo I, en los espacios exteriores asignados y manteniendo distancia de seguridad. Almuerzo.

11:30 a 12:30 Actividad II: Juegos de exterior

12:30 a 12:40 Aseo de manos y momento de ir al baño.

12:40 a 13:15 Actividad III juegos o actividades interior.

13:15 a 13:25 Recogida de espacios individuales por cada participante

13.30 a 15:00 Comienzo salida escalonada de los participantes.

13:30 a 13:45 Recreo II

13:45 a 14:45 Actividad IV: exterior para facilitar la salida escalonada.

15:00 Limpieza General de las instalaciones cuando el colegio esté vacío.

Utilización de zonas comunes (medidas)

ASEOS: cada subgrupo tendrá asignado un aseo que utilizará para todo. En el caso de que hubiera que compartir un aseo para dos grupos se establecerán turnos de utilización por separado, procurando la desinfección de pomos y pulsadores después de cada turno. Sí los espacios de actividades no están próximos a los aseos asignados cada subgrupo procurará acudir en un solo turno al aseo para evitar desplazamientos individuales y sin supervisión.

FUENTES: Cada usuario llevará su propio botellín con el nombre puesto. En el caso de utilizar una fuente será el monitor quien manipule los grifos.

Organización salida del recinto escolar

Se mantendrán horarios amplios de salida para evitar aglomeraciones. Las familias permanecerán fuera del recinto y en fila llegarán al puesto de entrada donde el coordinador o coordinadora le entregará al participante.

Sólo se entregarán a las personas autorizadas, en el caso de que acudiera otra persona se deberá avisar previamente informando del nombre y DNI de la persona que recogerá al niño@.

Protocolo de actuación en caso de sospecha o confirmación de casos.

PARTICIPANTES: Se vigilará la aparición de fiebre u otros síntomas de infección respiratoria durante el desarrollo de las actividades. En caso de sospecha en un menor, aislarle del grupo, facilitarle una mascarilla, proceder a lavado de manos, información al coordinador en el centro para contacto telefónico con su familia o persona designada por ésta. Solicitud de recogida inmediata del menor para ser trasladado a su domicilio, con indicación de establecer contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas.

MONITOR/A: autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, información al coordinador en el centro para organización de la atención a los menores, y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales oportuno.

COORDINADOR: autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, designación de suplente para dicha función y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las Indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales oportuno.

OTROS PROFESIONALES: (personal de limpieza, conserje...)

autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, información al coordinador en el centro y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales oportuno.

MEDIDAS GENERAL EN CASO DE SOSPECHA DE CASOS:

- Extremar la distancia de seguridad y resto de medidas preventivas tanto por parte de menores como de profesionales. Contacto telefónico con las familias de los menores considerados contacto estrecho (integrantes del mismo subgrupo) para solicitud de recogida inmediata de los mismos y trasladado a sus domicilios con el fin de vigilar la aparición de síntomas.
- Mantenimiento de ventanas abiertas y cierre inmediato de
- puertas de las estancias utilizadas por ese subgrupo. Prohibición de acceso al mismo hasta el día siguiente, en que el personal de limpieza realizará la oportuna limpieza y desinfección de las estancias y materiales utilizados por los miembros de ese subgrupo.
- En cuanto a los otros grupos y siempre que se garantice que se han cumplido las medidas preventivas, podrán mantener su actividad durante el resto de la jornada extremando medidas preventivas (mantener la actividad en la propia aula asignada o en el recinto del patio, nunca en zonas comunes que hayan podido ser utilizadas por el subgrupo afectado). No obstante, sus familias deberán ser informadas también con carácter inmediato para que tomen la decisión que consideren oportuna (recoger al menor o que permanezca en la actividad). En el contacto telefónico con las familias, se las citará para recogida de los menores por puertas alternas a ser posible, y con intervalos de 5 minutos para evitar interacciones.

RESUMEN COSAS IMPORTANTES

1. Respetar las salidas y entradas escalonadas.
2. Distanciamiento de 1.5 metros en todas las actividades.
3. Los papas y mamas no pueden acceder al centro.
4. No traer al niñ@ en caso de síntomas
5. No se puede llevar:
JUGUETES, CARTAS, MÓVILES
MEJOR NO LLEVAR COMPLEMENTOS:
PULSERAS...
PAÑUELOS O TOALLITAS.
6. ALMUERZO Y BOTELLIN DE AGUA: en una bolsa de plástico desechable marcada con el nombre
7. Las comunicaciones con el monitor o coordinador se harán a través del Whatsapp o mail habilitados.

CONTACTO GENERAL

657 253 071 - 654 327 036

activacampus@gmail.com